นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
บริษัท ซิมโฟนี่ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

1. หลักการ

บริษัท ซิมโฟนี่ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) **("บริษัทฯ")** เชื่อมั่นว่า มนุษย์ทุกคนมีคุณค่าและเสมอภาคกันในสิทธิและศักดิ์ศรี โดยปราศจากความแตกต่างใด ๆ จึงให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินงานของบุคลากรของบริษัทฯ คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งมีหน้าที่ในการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

4. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติปกป้อง และเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี ขนบธรรมเนียม การแสดงออกทางความคิด หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจมีความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. สื่อสาร และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมให้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า (Business Value Chain) ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

5. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและกลไกจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวเนื่องกับประเด็นสิทธิมนุษยชน
6. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือรายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
7. บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
8. บริษัทฯ พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการและการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) เพื่อระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

5. นโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรอ่านและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

6. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์